

# 广西壮族自治区 科学技术厅文件

桂科计字〔2018〕53号

## 关于印发广西科技计划项目合同变更流程的通知

自治区有关部门，各市科技局、专业机构，各有关单位：

为保障广西科技计划项目的顺利实施，进一步规范科技计划项目合同管理，我们制定了《广西科技计划项目合同变更流程》，现予印发，请遵照执行。



# 广西科技计划项目合同变更流程

为保障广西科技计划项目的顺利实施,进一步规范科技计划项目合同管理,根据《关于深化自治区本级财政科技计划和科技

具审核意见后，报科技厅批复。

项目承担或参与单位因重组、兼并、改制、停业和注销等原因发生重大变化的，应及时向项目管理机构提出变更申请。

增加或减少承担单位。确因项目实施需要，为了取得更好的实施绩效，在不调减项目任务指标的提前下，原则上可以批复增加或减少不超过3个项目单位。

### （三）项目负责人和成员变更

项目负责人调整。因工作变动调离本单位、本部门或因身体条件等原因无法继续主持项目实施的，可以调整项目主持人。承担单位应向项目管理机构申请，项目管理机构出具审核意见后，报科技厅批复。

项目组其他人员调整由项目组报承担单位同意即可。

### （四）实施期限变更

项目确因自然灾害、实施条件发生重大变化等其他客观原因，需要延长项目实施期限的，可以申请延期。每个项目可以申请延期1次，延长期限不超过1年，由项目管理机构批复。

### （五）经费使用变更

项目预算经费总额调整，由项目承担单位按程序将变更申请

试化验加工费、燃料动力费，出版、文献、信息传播、知识产权事务费及其他支出预算需调整的，由项目负责人提出申请，项目承担单位审批即可。

设备费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费一般不予调增，间接费用不得调增，可调减用于直接费用。如需调减可按上述程序调剂用于科研项目其他方面支出。

项目实施中发生的会议费、差旅费、国际合作与交流费支出3项支出之间可以自行调剂使用，但不得突破3项支出预算总额。

#### （六）研发内容及考核指标变更

研究内容变更。在不涉及合同指标考核的前提下，承担单位根据科研发展方向适当调整研究内容，不需要报批项目管理机构，但在项目验收时必须进行说明。研究内容发生重大调整需经项目管理机构审核批复同意后方可调整。

考核指标变更。当项目实施条件出现以下某种情况时可以申请变更：自然灾害；政策变动；实施条件发生重大变化；或其他客观原因导致预期目标无法完成的。考核指标需经项目管理机构审核批复同意后方可调整。

实施地点变更。承担单位不变，在保证合同技术和经济指标完成的前提下，实施地点调整，由承担单位批准，抄报项目管理机构备案即可。

（七）同一项目合同的申请变更应尽量1次完成，原则上申

请变更次数不得超过2次。

#### 四、变更批复

(一)变更申请提交后,普通变更经项目管理机构研究后批复即可。按有关专项管理办法规定,须报自治区科技厅审定的,由自治区科技厅研究同意后再由项目管理机构批复,涉及到财政、资金的重大变更,须征求自治区财政厅意见后予以批复。

(二)如项目变更后的技术经济指标、总经费投入、主要技术路线和任务、项目负责人、项目承担单位、参与单位等与原合同书相差较大,项目管理机构可根据实际需要,组织专家对变更的合理性和合规性进行(现场)咨询论证,再予以批复。

(三)合同书变更内容经批复同意后生效,作为项目合同书的有效部分,在项目过程管理和结题时一并作为基本依据。

